



## **GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA**

La gestió de la llista d'espera del procés de preinscripció als cicles de formació professional de grau mitjà, i de grau superior, del curs 2022-2023, tant del procés d'alumnat amb continuïtat d'escolarització com del procés per a la resta de l'alumnat, es farà un acte públic **el dimarts 26 de juliol a la sala actes de l'Ins Joan Oró de Martorell.**

**IMPRESINDIBLE PRESENTAR DOCUMENT ACREDITATIU D'IDENTITAT (DNI, NIE, o passaport) per assistir a l'acte públic de gestió de llistes d'espera.**

**A les 9:30 h. gestió de les llistes d'espera de CFGM** alumnes de continuïtat d'escolarització i la resta d'alumnat amb continuïtat d'escolarització.

La gestió pels CFGM es farà de la manera següent, s'anomenarà per ordre a les persones de la llista d'espera:

En 1r lloc les persones de la llista d'espera de continuïtat, si n'hi ha.

En 2n lloc les persones de la llista d'espera de la resta d'alumnat.

Si un cop gestionades ambdues llistes, encara restessin vacants, aquestes s'oferiran a la segona fase d'admissió al setembre.

**A les 12:00 h. gestió de les llistes d'espera de CFGS**

Segons llista d'espera.

La llista d'espera s'ordena segons la via d'accés, demanades, i conté únicament les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció

Si un cop gestionades la llista, encara restessin vacants, aquestes s'oferiran a la segona fase d'admissió al setembre.

**Les persones que constin en la llista d'espera podran anar personalment a l'acte o designar representant degudament autoritzat per tal que actuï en el nom i representació. (Autorització i fotocòpia DNI de la persona que representa).**

**La no assistència a l'acte representa la pèrdua al dret d'obtenció d'una plaça.**



## LA MATRICULA DE L'ALUMNAT QUE OBTINGUI PLAÇA FORMALITZARÀ A PARTIR DEL 27 i 28 DE JULIOL

### Per formalitzar la matrícula a CFGM cal portar:

- Una fotografia mida carnet de l'alumne/a
- Fotocòpia DNI de l'alumne/a
- Fotocòpia DNI d'un dels tutors
- Fotocòpia targeta sanitària de l'alumne/a
- Fotocòpia llibre de família
- Acreditació assegurant que pots matricular-te a un cicle (resguard ESO, certificat d'ESO, certificat prova d'accés ...)
- Comprovant de pagament

### Per formalitzar la matrícula a CFGS cal portar:

- Una fotografia mida carnet de l'alumne/a
- Fotocòpia DNI de l'alumne/a
- Fotocòpia DNI d'un dels tutors
- Fotocòpia targeta sanitària de l'alumne/a
- Fotocòpia llibre de família
- Acreditació assegurant que pots matricular-te a un cicle (resguard ESO, certificat d'ESO, certificat prova d'accés, grau mig, ...)
- Autoritzacions donades a consergeria de l'institut
- Comprovant de pagament

Per gaudir de bonificació cal demostrar , en el moment de fer el càlcul, qualsevol de les casuístiques que s'enumeren a continuació:

- Tenir el carnet de família nombrosa
- Tenir el carnet de família monoparental
- Haver gaudit de beca del Ministerio el curs 21/22
- Tenir la declaració legal de disminució del 33% o superior
- Persona subjecta a mesures privatives de llibertat
- Membre d'unitat familiar que percebi la renda mínima d'inserció
- Persona víctima de violència de gènere
- Víctima d'actes terroristes, els seus cònjuges, i fills i filles
- Hagi gaudit de matrícula d'honor al batxillerat el curs 20/21
- Persona menor tutelada o persona extutelada menor de 21 anys