

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Codi del centre:	08037152
Nom del centre:	INSTITUT JOAN ORÓ
Servei Territorial:	BAIX LLOBREGAT
Població:	MARTORELL
Període:	2020-2021



ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. DIAGNOSI	
3. OBJECTIU DEL PLA	4
4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	4
4.1. Grups de convivència i socialització estables	4
4.2. Mesures de prevenció personal	5
4.3. Promoció de la salut i suport emocional	8
4.4. Gestió davant de possibles casos	9
5. PRIORITATS EDUCATIVES	10
6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	10
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
8. EN CAS DE NOU CONFINAMENT	
9. AVALUACIÓ DEL PLA	

ANNEX



1. INTRODUCCIÓ

La crisi provocada per la pandèmia de COVID-19 suposa una enorme pressió sobre el sistema educatiu que cal afrontar amb un enfocament nou tenint la certesa que no serà possible recuperar la normalitat si no assumim que ens trobem davant d'una situació excepcional.

Serà molt difícil superar aquesta crisi si només recorrem a les solucions que aplicaríem en condicions "normals". L'organització, les eines, les estratègies que hem aplicat fins ara poden no ser eficaços en l'actual context de incertesa i és per això que es realitza aquest pla d'organització.

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 07/09/2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.



- Es segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, **caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem** per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció i la traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals podran consultar a la web la **informació de les mesures adoptades** al centre en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. DIAGNOSI

Davant la situació excepcional donada pel brot per coronavirus SARS-CoV-2, i el conseqüent tancament de centres, el dia 11 de març de 2020, des de l'INS Joan Oró, es van dissenyar tot un seguit d'actuacions per tal de donar resposta a les necessitats educatives que anaven sorgint al nostre centre.

Aquestes actuacions s'han realitzat tenint com a pilars fonamentals dos aspectes:

- **Proporcionar models i orientacions de propostes educatives inclusives** que donin resposta a tot l'alumnat
- **Tenint present el DUA** (Disseny Universal per a l'Aprenentatge) on es parteix de la diversitat com a norma i es té en compte la variabilitat dels alumnes donat que suggereix flexibilitat en relació als objectius, als



mètodes, als materials i a l'avaluació, permetent donar resposta a la variabilitat de necessitats de l'alumnat.

a) Actuacions realitzades a nivell d'organització i gestió:

Des de l'inici de la pandèmia l'equip directiu va treballar conjuntament en el disseny de noves estratègies organitzatives i de gestió per tal de donar resposta a la nova situació. Algunes de les mesures que es van adoptar van ser:

- **Reunions virtuals setmanals a través del programa Zoom** (tant reunions del propi equip directiu com amb la resta de professionals del centre: equips docents, caps de departament, tutors, ... per tal de garantir una resposta de qualitat envers els alumnes i les famílies).
- **Coordinacions constants amb els SSTT i l'inspector de zona.**
- **Coordinacions amb les entitats i serveis** necessàries per poder donar una resposta inclusiva i de qualitat a tots i cadascun dels alumnes del nostre centre (ajuntament, SS, EAP, ...).
- **Coordinació amb SSTT per a l'entrega de material d'accés informàtic** per a aquells alumnes que no tenien a casa (ordinadors o connectivitat).

b) Actuacions realitzades a nivell pedagògic:

Des de l'inici, el centre es va organitzar per garantir una resposta educativa de tots i cadascun dels alumnes dels diferents ensenyaments que imparteix el centre (ESO, Batxillerat i Cicles formatius).

Amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i la continuïtat en l'avançament de l'assoliment de les competències, el centre dissenya tot un seguit d'actuacions a nivell pedagògic:

- **Creació d'una aula virtual de treball:** dins del moodle del nostre centre, el 14 de març es crea una aula virtual per nivells, on tots els alumnes poden accedir. Dintre de cadascuna d'aquestes aules virtuals es troba cada nivell, el grup classe i les diferents matèries. El professorat de cada matèria, setmanalment anava afegint activitats de reforç, enllaços a material audiovisual o de caràcter pedagògic, suggeriments d'activitats, activitats avaluable... A més els alumnes es podien comunicar telemàticament amb el professorat per tal de resoldre possibles dubtes mitjançant fòrums, mail ...
- **Classes virtuals amb el programa zoom:** es dissenyen uns horaris especials en els que l'alumnat, depenent dels estudis que cursava (ESO, Batxillerat o CF), tenia establert les classes que realitzaria cada dia.

Es dissenya aquest horari respectant que de cada matèria es pogués realitzar 1h setmanal de classe i, tenint en compte, que cada alumne realitzés un mínim de 2 sessions diàries. En aquestes classes el professorat podia fer el seguiment de les tasques de l'aula virtual, les explicacions pertinents i el control i seguiment de l'alumnat del grup.

- **Seguiment tutorial i coordinacions amb les famílies:** per tal de garantir l'accés a aquestes tasques de la majoria d'alumnes els tutors de grup enviaven, cada dilluns a les 9.00 del matí, un recull de tasques setmanals per mail (tant als alumnes com a les famílies). A més els tutors realitzaven el seguiment setmanal de tots i cadascun dels alumnes del seu grup. També es realitzava una sessió virtual de tutoria setmanalment. A nivell postobligatori aquest seguiment i coordinació es feia directament amb l'alumne.

c) Actuacions relacionades amb l'atenció a la diversitat:

Davant la situació excepcional generada per la pandèmia de la COVID-19 i, per tal de poder donar resposta a les necessitats educatives de tota la diferent tipologia dels nostre alumnat, es redissenyen tot un seguit de mesures per tal de seguir donant una resposta de qualitat. Així doncs, es realitzen les següents actuacions:

➤ **Mesures i suports universals:**

- Reforç del seguiment tutorial dels alumnes
- Personalització de les activitats i els aprenentatges
- Avaluació formativa i formadora
- Des del departament d'orientació, juntament amb l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) de Martorell:
 1. Es crea i s'envia a totes les famílies i alumnes del centre un document amb diferents orientacions per seguir a casa durant el confinament.
 2. Es crea un espai de comunicació (mail específic) on consultar qualsevol dubte relacionat amb situacions que anessin sorgint durant el confinament, tant per part dels pares com dels alumnes.

➤ **Mesures i suports addicionals:**

- a) Suport dels orientadors i professionals del centre (TIS, AEE, ...). Es segueixen realitzant atencions individualitzades virtuals amb els alumnes i les famílies per donar suport tant pedagògic com emocional a aquells alumnes que presenten necessitats educatives derivades d'un dictamen per NEE, un informe NESE o alumnes amb alt risc d'exclusió social.
- b) Continuïtat virtual dels programes intensius de millora (PIM) tant de 1r com de 2n d'ESO.
- c) Suport del professional de l'AA realitzant seguiment i treball personalitzat amb l'alumnat NI i assessorant al professorat en el disseny d'activitats,

- d) Adequació dels programes de diversificació curricular; s'adapten les activitats específiques de l'AO per tal de donar continuïtat al projecte de forma virtual.

➤ **Mesures i suports intensius:**

- a) Continuïtat del suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI): les professionals del SIEI continuen treballant virtualment amb els alumnes, famílies i assessorant al professorat.
- b) Es continuen realitzant les coordinacions i atencions pertinents amb els alumnes que presenten una escolaritat compartida, tant amb el CEE Pontarró, la UEC Balmes o l'Hospital de dia de Martorell. A més d'un seguiment més exhaustiu dels alumnes.
- c) Seguiment dels PI dels alumnes i avaluació d'aquests

3. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars, en el moment actual de control de la pandèmia, són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.



4.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Així i tot, es mantindrà la distància física interpersonal de seguretat establerta i l'ús de la mascareta.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

4.2. Mesures de prevenció personal

➤ Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

➤ Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. Es requerirà el rentat de mans:

1. En adolescents:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després d'anar al WC



- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

2. En el cas del personal que treballa al centre:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà punts de rentat de mans (lavabos), amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (entrades a l'institut, aules) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a l'ús del personal de l'escola.

➤ Ús de les mascaretes

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Secundària, Batxillerat, Formació professional	Obligatòria SEMPRE	Higiènica i/o quirúrgica (amb compliment de la norma UNE) Personal sensible mascareta FFP2
Personal docent i no docent	Obligatòria SEMPRE	Higiènica i/o quirúrgica (amb compliment de la norma UNE)UNE) Personal sensible mascareta FFP2

El departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.



Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

➤ **Requisits per a l'accés al centre**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac per disminuir els símptomes).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els alumnes, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc



hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

➤ Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- **Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia** amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- **Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19** o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |



La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

4.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

4.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals i el gestor de la Covid-19 del centre.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de



les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta FFP2 (tant la persona que ha iniciat símptomes com la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar a l'adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament domiciliari fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.



L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució. Per part del centre serà la Coordinadora de Riscos Laborals o la gestora de la Covid-19.

5. PRIORITATS EDUCATIVES

Durant aquest curs escolar es prioritzaran les següents actuacions educatives:

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.

6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre i garantir que tots els nostres alumnes d'ESO, BATX i CICLES FORMATIUS puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la



situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població sencera.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent .

6.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

➤ Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre i els espais disponibles, s'han organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor i/o cotutor i un espai referent. Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'atenció a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

➤ Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu, en el nostre cas, no supera els 28 a nivell ESO i en la resta d'ensenyaments es respectarà el nombre autoritzat pel Departament.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21. En el cas que, de manera extraordinària, s'hagi de canviar un alumne de grup, aquest canvi es realitzarà després d'haver estat estudiat detingudament per l'equip docent i el departament d'orientació i es consideri imprescindible realitzar-lo per garantir el desenvolupament educatiu de l'alumne.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany



- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

➤ **Criteris a l'hora d'assignar docents a un grup estable**

- Reduir al màxim el nombre de professors de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui el professorat o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup netegen i desinfecten l'espai. Els següents alumnes que entrin també netejaran i desinfectaran aquest espai per tal de garantir una doble mesura de seguretat i higiene.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

➤ **Organització dels espais**

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el nostre centre s'utilitzaran també como aules de grup les aules específiques: aula de dibuix, audiovisuals, biblioteca i tallers de les diferents famílies professionals.

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, ... En aquest cas, la rotació de diversos grups en un mateix espai serà la justa necessària i **cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.**

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris abans d'utilitzar-los i abans d'abandonar l'espai i així possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

➤ **Proposta organitzativa de grups i espais del centre**

Grups	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Tempora l	Estable	Temporal
1r A	26		12			B-1 PATI EOI Sup Dreta	Lab-CN (dv-11:30-1 3:30) TEC-1 (dv-12:30-1 4:30) A. MÚS. (dll-8 a 9, dj- de 9 a 10 GIMNÀS (dll- de 12:30 a 13:30dc- de 9 a 10)
1r B	26		12			B-2 PATI EOI Sup Esquerra	Lab-CN (dll- de 8 a 10)) TEC-1 (dll- de 8 a 9, i de 13:30 a 14:30) A. MÚS.



							(dm-de 12:30 a 13:30, i dv-de 8 a 9) GIMNÀS (dill- de 9 a 10 i dj- de 13:30 a 14:30)
1r C	23		12			B-4 B-3 PATI EOI Inf Dreta	Lab-CN (dc- de 11:30 A 13:30) TEC-1 (dc- de 10 a 12:30) A. MÚS. (dill- de 9 a 10 i dj- de 10 a 11) GIMNÀS (dill- de 10 a 11 i dv- de 11:30 a 12:30)
1r D	16		12			TAO PATI EOI Inf Esquerra costat horts	Lab-CN (dj- de 9 a 10) TEC-1 (dc- de 10 a 12:30) A. MÚS. (dm- de 12:30 a 13:30) GIMNÀS (dc- de 9 a 10 i dj- de 12:30 a 13:30) SIEI (dm- de 13:30 a 14:30)
1r E	15		12			A. Reflix. PATI PATI EOI Inf Esquerra costat carrer	Lab-CN (dc- de 10 a 11) TEC-1 (dm- de 9 a 10) A. MÚS. (dill-de 11:30 a 12:30 i dj- de 12:30 a 13:30)



							GIMNÀS (dc- de 13:30 a 14:30 i dj- de 11:30 a 12:30)
2n A	28		11			P-1 PATI Pati central Dreta carrer (costat EOI)	Lab-FQ (dll- de 8 a 10) TEC-1 (dll- de 9 a 10 i de 12:30 a 13:30) A. MÚS. (dm-de 13:30 a 14:30 i dj- de 8 a 9) GIMNÀS (dm- de 10 a 11 i dv- de 12:30 a 13:30)
2n B	27		11			S-1 PATI Pati central dreta horts (costat EOI)	Lab-FQ (dll- de 12:30 a 14:30) TEC-1 (dll- de 1:30 a 13:30) A. MÚS. (dc-de 8 a 9 i dv- de 12:30 a 13:30) GIMNÀS (dm- de 9 a 10 i dc- de 12:30 a 13:30)
2n C	27		11			P-4 PATI Pati central Dreta carrer (costat EOI)	Lab-FQ (dj- de 8 a 10) TEC-1 (dj- de 9 a 10 i de 11:30 a 12:30) A. MÚS. (dm. de 9 a 10, i dc- de 12:30 a 13:30) GIMNÀS



							(dm- de 11:30 a 12:30 i dj- de 10 a 11)
2n D	26		11			P-3 B-3 PATI Pati central Esquerra carrer (costat EOI)	Lab-FQ (dj- de 10 a 12:30) TEC-1 (dj- de 10 11 i de 13:30 a 14:30) A. MÚS. (dm- de 8 a 9, i dv- de 13:30 a 14:30) GIMNÀS (dm-de 12:30 a 13:30 i dj- de 9 a 10)
2n E	17		8			P-2 Pati central mig horts (costat EOI)	Lab-FQ (dv- de 8 a 9) TEC-1 (dc- de 8 a 9) A. MÚS. (dc- de 13:30 a 14:30, i dv- de 9 a 10) GIMNÀS (dm- de 13:30 a 14:30, i dv- de 10 a 11)
2n F	21		11			S-2 Pati central mig carrer (costat EOI)	Lab-FQ (dj- de 10 a 11) TEC-1 (ddc- de 13:30 a 14:30) A. MÚS. (dm. de 10 a 11, i dc- de 9 a 10) GIMNÀS (dl- de 11:30 a 12:30, i dv- de 13:30 a 14:30)
3r A	28		12			S-16	Lab-FQ Lab-CN



						PATI Pati central Dreta carrer (costat centre)	(dv- de 9 a 11) TEC-2 (dv-de 10 a 11, i de 12:30 a 13:30) GIMNÀS (dc- de 10 a 11, i dv- de 13:30 a 14:30)
3r B	27		12			S-5 PATI Pati central dreta horts (costat centre)	Lab-FQ Lab-CN (dv- de 9 a 11) TEC-2 (dv-de 9 a 10, i de 13:30 a 14:30) GIMNÀS (dm i dj de 9 a 10)
3r C	27		12			S-4 PATI Pati central Dreta carrer (costat centre)	Lab-FQ Lab-CN (dm- de 12:30 a 14:30) TEC-2 (dm- de 9 a 10 i de 12:30 a 13:30) GIMNÀS (dII- de 13:30 a 14:30 i dj- de 11:30 a 12:30)
3r D	13		12			S-3 PATI Pati central Esquerra carrer (costat centre)	Lab-FQ Lab-CN (dm- de 12:30 a 13:30) TEC-2 (dm- de 10 a 11 i de 13:30 a 14:30) GIMNÀS (dII- de 10 a 11 i dc- de 9 a 10)



3r E	21		12			S-6 PATI Pati central mig horts (costat centre)	Lab-CN (dl- de 12:30 a 14:30) TEC-2 (dl- de 10 a 11 i de 12:30 a 13:30) GIMNÀS (dm-de 11:30 a 12:30 i dc- de 13:30 a 14:30)
3r F	9		11			B-6 PATI Pati central mig carrer (costat centre)	Lab-CN (dj- de 11:30 a 12.30) TEC-2 (dl- de 8 a 9, dm- de 8 a 9 i dv. de 11:30 a 12:30) GIMNÀS (dl i dv- de 9 a 10 i)
4t A	28		23			S-15 PATI Pati parking dreta horts (costat portal central)	GIMNÀS (dl- de 8 a 9 i dj- de 13:30 a 14:30) <i>*horari optatives adjunt</i>
4t B	26		23			S-7 PATI Pati parking dreta horts (costat portal automoció)	GIMNÀS (dm- de 13:30 a 14:30, i dv- de 9 a 10) <i>*horari optatives adjunt</i>
4t C	25		23			S-14 PATI Pati parking esquerra horts (costat portal)	GIMNÀS (dm i dj- de 12:30 A 13:30, i dv- de 9 a 10) <i>*horari optatives adjunt</i>



						central)	
4t D	17		10			S-8 PATI Pati parking esquerra horts (costat portal automoció)	GIMNÀS (dc- de 12:30 a 13:30 i dv- de 9 a 10) INF-1 (dill- de 9 a 10, dm- de 12:30 a 13:30, dj- de 12:30 a 13:30) TEC-1 (dill- de 9 a 10, dm- de 10 a 11, i dj- de 10 a 11)
4t E	8		4			B-5 PATI Pati parquing mig	INF-2 (dill- de 10 a 11) INF-1 (dm- de 9 a 10) GIMNÀS (dill- de 12:30 a 13:30)



Horari Optatives 4t ESO

HORES	matèria	AULA
OPTATIVA 41		
	Llatí	S-14
- Dc- de 12:30 a 13:30	Dibuix Tècnic	A. Des.
- Dj- de 10 a 11	Economia	S-7
- Dv- de 13:30 a 14:30	Economia	S-13
	B/G	S-15
	INFORMÀTICA	INF-1

OPTATIVA 42		
	FRANCÈS	S-15
	ALEMANY	S-7
- Dll- de 13:30 a 14:30	Tecnologia	TEC-1
- Dm- de 11:30 a 12:30	Música	A. MUS
- Dj- de 10 a 11	INFORMÀTICA	INF-1
	INFORMÀTICA	INF-2

OPTATIVA 43		
- Dll- de 11:30 a 12:30	VIP	S-13
- Dc- de 13:30 a 14:30	Filosofia	A. Des.
- Dj- de 9 a 10	Filosofia	S-14
	Tecnologia	TEC-2
	F/Q	S-15
	F/Q	S-7

- Els horaris de batxillerat estan annexats, on surten els espais que ocupen i la quantitat d'alumnes a cada grup. També s'annexaran els de CF un cop acabada la matrícula.
- Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és



obligatori l'ús de mascareta. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

Departament	Núm. professors del departament	N. màx professors dins Departament
Mates/química	16	10
Llengües estrangeres	8,5	8,5
Català/castellà	13	10
Experimentals	8	8
Socials	8	8
Expressió	7.5	7.5
Tecnologia	5	5
Orientació	10	10
Automoció	19	10
FOL	4	3
Sanitat	9	6
Comerç	9	6
Administratiu	4	4
Sala de profes	10	10

➤ **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert diferents circuits i organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.



➤ Gestió d'entrades i sortides

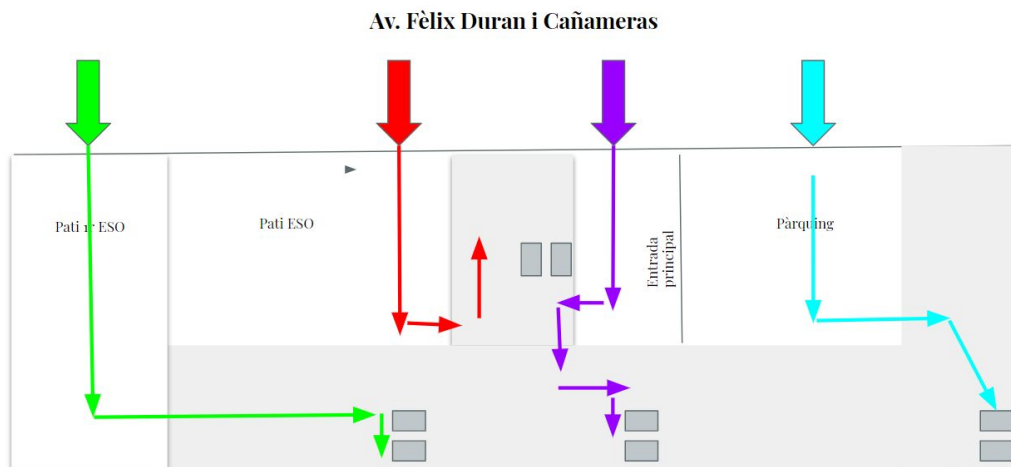
Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Aquells alumnes que per qualsevol motiu no arribin a la seva hora faran l'entrada per la porta principal.

El centre ha facilitat 4 accessos possibles:

1. Porta principal
2. Porta pati 1r ESO (la més propera a l'edifici de l'EOI)
3. Porta pati gran
4. Porta pati de 4t d'ESO (antic pàrquing del centre)

ESO:



Entrades i sortides ESO

1r ESO: entren per la porta del pati. Les seves aules queden a la planta baixa.



2n ESO: entren per la porta a prop de la EOI, passen pel gimnàs i pugen per les escales davant del lavabos (passadís de Direcció). Les seves aules estan a la 1^a i 2^a planta.

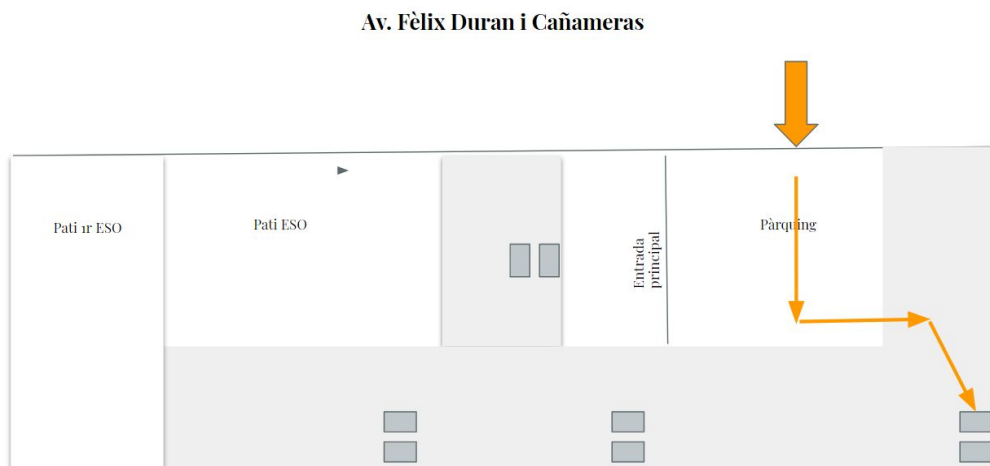
3r ESO: entren per la porta principal, pugen per les escales del passadís dels Tallers de Tecnologia. Les seves aules estan al passadís llarg de la 2a planta.

4t ESO: La del pàrquing. Les seves aules estan al passadís llarg de la 2a planta. Pugen per les escales de cycles.

Tots els alumnes d'ESO accediran al centre a les 8.00 del matí. Un cop al pati s'hauran de dirigir a la filera assignada per al seu grup. Allà els esperarà el professor/a que té classe amb ells a primera hora, per fer una entrada esglaonada cap a les seves aules. Aquestes fileres estaran marcades i senyalitzades per garantir l'ordre i la distància de seguretat de 1,5m.

Batxillerat:

Per no coincidir amb els alumnes de la ESO entraran 10 minuts abans (7:50). Les seves aules estan al passadís llarg de la 2a planta. Pugen per les escales de cycles. S'haurà de respectar la distància de seguretat de 1,5m.



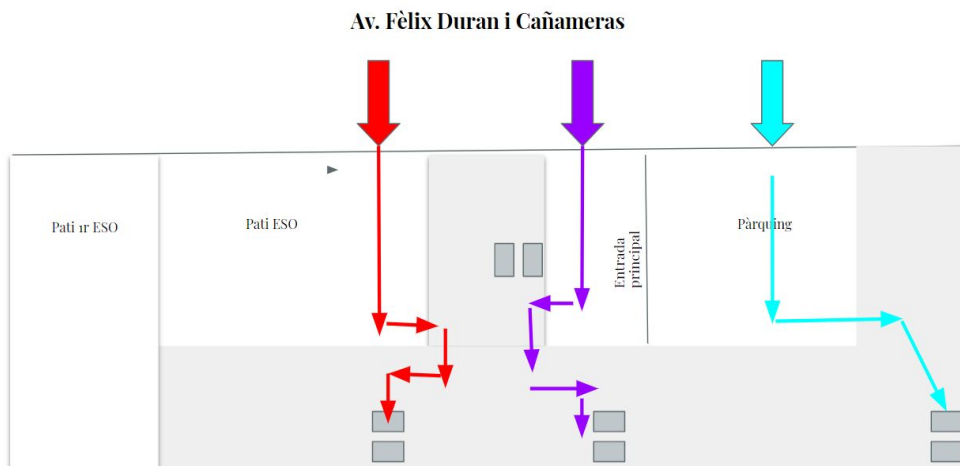
Entrades i sortides Batxillerat

Cicles Formatius:

Els grups del **torn de matí** accediran al centre de la següent manera:

- **CFGM Electromecànica de vehicles, Carrosseria i Cures auxiliars d'infermeria** entren per la porta pati 4t d'ESO (antic pàrquing del centre). Per desplaçar-se entre plantes utilitzen les escales de la zona d'automoció.
- **CFGM Activitats comercials i Gestió administrativa** entren per la porta principal. Per desplaçar-se entre plantes utilitzen les escales de l'esquerra del vestíbul.
- **CFGM Operacions de laboratori.** Entren per la porta gran del pati. Per desplaçar-se entre plantes utilitzen les escales de la dreta del vestíbul.

S'haurà de respectar la distància de seguretat de 1,5m.



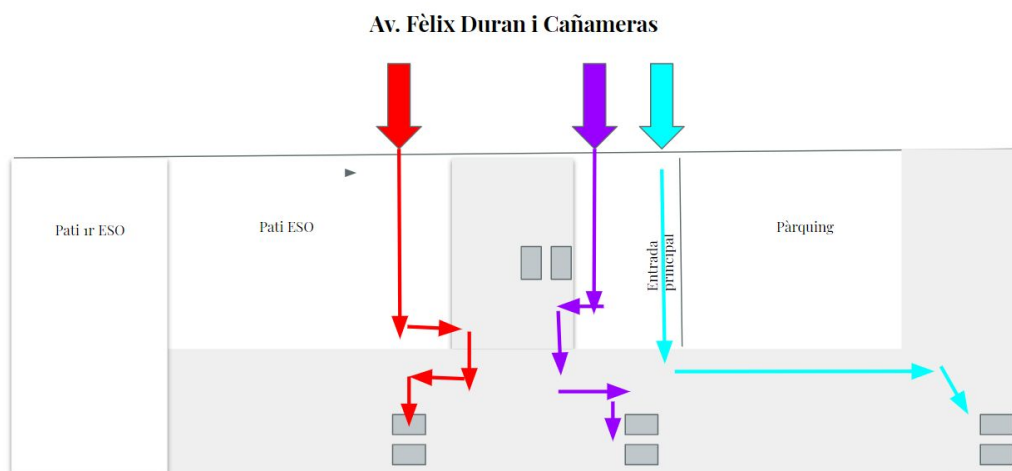
Entrades i sortides CF torn de matí

Els grups del **torn de tarda** accediran al centre de la següent manera:

- **CFGM Carrosseria i Cures auxiliars d'infermeria. CFGS Automoció i Documentació i administració sanitària** entren per la porta principal espai esquerre. Per desplaçar-se entre plantes utilitzen les escales de la zona d'automoció.

- **CFGM Electromecànica de vehicles. CFGS Màrqueting i publicitat entren** per porta principal espai dret. Per desplaçar-se entre plantes utilitzen les escales de l'esquerra del vestíbul.
- **CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat** entren per la porta gran del pati. Per desplaçar-se entre plantes utilitzen les escales de la dreta del vestíbul.

S'haurà de respectar la distància de seguretat de 1,5m.



Entrades i sortides CF torn de tarda

Famílies i/o tutors legals de l'alumnat:

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre i seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.



S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta.

➤ **Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Per evitar el contacte amb d'altres grups: es marcaran al terra els fluxos de circulació dins del centre (escales, passadissos, ...). Així cada nivell tindrà un color assignat i un flux de circulació diferenciat.

➤ **Ús d'ascensors**

Es reservaran els ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

➤ **Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides**

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments. Per a configurar-la, s'ha tingut en compte tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés al pati, accés al gimnàs.



El nombre de grups que entraran i sortiran per a cada accés seran els següents:

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari Sortida
Porta principal	3r ESO (A,B,C,D,E,F)	8:00	14:30
	CM10 - AG10	8:40	15:00
	TM20 -1601 TMA0 - SAD0 - CMD0	15:15	21:35
Porta pati 1r ESO	1r ESO (A,B,C,D,E)	8:00	14:30
Porta pati gran	2n ESO (A,B,C,D,E,F)	8:00	14:30
	QU20	8:40	15:00
	QU00	15:15	21:35
Porta pàrquing	4t ESO (A,B,C,D,E)	8:00	14:30
	TM10-TM20 1601	8:40	15:00
	BATX	7:50	14:20

Caldrà seguir les següents recomanacions:

Espai	<p><u>Aire lliure</u>: el període d'acollida es realitzarà, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).</p> <p><u>Ventilació a les aules</u>: caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.</p> <p><u>Ocupació</u>: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 1,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.</p>
--------------	--



Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

**Persona
acompanyant**

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada



➤ Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment i quan es pugui, l'educació física es realitzarà a l'aire lliure -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat física és aeròbica no serà obligatori l'ús de mascareta, sempre i quan es respecti la distància de seguretat.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

➤ Organització de l'espai d'esbarjo

Alumnes de l'ESO:

La sortida al pati es farà de forma esglaonada. Cada grup anirà acompanyat fins el pati pel professorat que estigui a l'aula amb ells en aquell moment, sempre respectant els circuits senyalitzats.

- 11.00 Surten els alumnes dels grups A de cada nivell.
- 11.03 Surten els alumnes dels grups B de cada nivell.
- 11.06 Surten els alumnes dels grups C de cada nivell.
- 11.09 Surten els alumnes dels grups D de cada nivell.
- 11.12 Surten els alumnes dels grups E i F de cada nivell.

La tornada a les aules serà igualment de forma esglaonada. El professorat que tinguin classe després del pati serà l'encarregat de recollir i acompanyar els alumnes a les aules corresponents seguint els circuits senyalitzats.

- 11.30 Entren els alumnes dels grups A de cada nivell.
- 11.33 Entren els alumnes dels grups B de cada nivell.
- 11.36 Entren els alumnes dels grups C de cada nivell.
- 11.39 Entren els alumnes dels grups D de cada nivell.
- 11.42 Entren els alumnes dels grups E i F de cada nivell.

Alumnes de Batxillerat:

Els alumnes de Batxillerat sortiran al pati a les 10.50 i tornaran a l'aula a les 11.20. Aquest desplaçament es farà respectant la distància de seguretat de 1,5m i seguint el circuit senyalitzat.

Alumnes de Cicles Formatius:

Els alumnes de Cicles Formatius del torn de matí sortiran al pati a les 11.40 i tornaran a l'aula a les 12.10. Aquest desplaçament es farà respectant la distància de seguretat de 1,5m i seguint el circuit senyalitzat.

Els alumnes de Cicles Formatius del torn de tarda sortiran al pati a les 18.15 i tornaran a l'aula a les 18.35. Aquest desplaçament es farà respectant la distància de seguretat de 1,5m i seguint el circuit senyalitzat.

Activitats complementàries

a. Sortides, colònies i viatges finals d'etapa

Les sortides curriculars només es realitzaran sempre i quan es puguin respectar les mesures de seguretat i preservar la salut de tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa que hi assisteixin. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Aquest curs, degut a la situació excepcional en la que ens trobem i al no poder tenir la certesa de que es garantiran les mesures de seguretat necessàries, s'ha decidit no realitzar colònies ni viatges finals d'etapa.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

➤ Funcionament dels òrgans col·legiats (presencial o telemàtic)

En la mesura que sigui possible les reunions es faran de manera telemàtica.



➤ **Canals d'informació i comunicació amb les famílies**

Els canals d'informació i comunicació amb les famílies o tutors legals dels alumnes seran prioritàriament virtuals. S'utilitzaran com a canals d'informació i comunicació:

- Pàgina web del centre
- Mail de contacte de les famílies o tutors legals
- Tokkapp
- Contacte telefònic

➤ **Reunions i entrevistes amb famílies**

Per a les reunions dels tutors, professorat o equip directiu amb les famílies o tutors legals dels alumnes s'utilitzarà sempre que sigui possible la comunicació virtual o telefònica. S'utilitzaran prioritàriament els següents canals de comunicació:

- Mail de contacte de les famílies o tutors legals
- Tokkapp
- Contacte telefònic
- Videoconferències per meet

En els casos excepcionals en els que no sigui possible utilitzar aquests canals es podrà fer entrevista presencial respectant les mesures de seguretat obligatòries (rentat de mans a l'entrada i sortida del centre, ús de mascareta i distància de seguretat de 1,5m).

➤ **Activitats festives**

Les activitats festives del centre (Diades de centre, Carnestoltes, ...) només es realitzaran si és possible la seva organització garantint les mesures de seguretat detallades en aquest pla.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

➤ La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. Totes les aules seran adequadament ventilades. Es ventilaran les instal·lacions interiors:

- Abans de començar les classes al matí i la tarda.
- En la finalització de les classes tant al matí com a la tarda.
- En cada canvi de classe. Cada aula es ventilarà durant els 5 primers minuts i els últims 5 minuts de cada classe.
- Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

➤ Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà diàriament, en diverses ocasions, seguint les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*.

Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el pom de les portes, les baranes de les escales, etc.

Les taules de les aules es netejaran i desinfectaran diàriament en diferents ocasions pels serveis de neteja.

A més, en el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups (canvi de grup en una aula), es destinaran els últims 5 minuts de la classe a la neteja i desinfecció de l'espai de treball per part dels alumnes que en aquell moment l'estan utilitzant. Igualment, un cop els alumnes arribin a una nova aula, es destinaran els 5 primers minuts de la classe a tornar a desinfectar l'espai de treball de cadascun d'ells. D'aquesta manera garantim la doble protecció higiènica i sanitària dels alumnes, alhora que treballem valors com la responsabilitat, el compromís, la solidaritat entre les persones i el treball pel bé comú.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, per tal d'evitar al màxim el contacte amb les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

➤ **Gestió de residus**

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

8. EN CAS DE NOU CONFINAMENT

El confinament es pot donar de dues maneres:

Confinament de centre:

En el cas que la situació de la pandèmia obligui a afrontar de nou un confinament de tot el centre, aquest s'organitzarà sota els mateixos criteris utilitzats el curs passat (explicats al punt 2 d'aquest pla "Diagnosi").

Confinament de grup:

En el cas que un grup s'hagi de confinar, durant 14 dies, les classes continuaran a través del Moodle. En aquest cada professor de matèria penjarà les activitats a realitzar durant aquests dies de confinament.

9. AVALUACIÓ DEL PLA

Aquest pla s'anirà avaluant de forma constant durant tot el curs escolar per tal d'anar adaptant les mesures de gestió, organització i pedagògiques oportunes a les necessitats que vagin apareixent.

Tipus Avaluació	Descripció	Instruments d'avaluació
a. Inicial	<p>Aquest pla es dissenya tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valoració de les activitats i actuacions realitzades des de març fins a juny del curs passat, es fa una diagnosi inicial que s'utilitza com a punt de partida pel disseny d'aquest pla. • Els protocols d'actuació enfront la Covid-19 publicats pel Departament de Salut. • Les instruccions del Departament d'Educació. • Els recursos personals, organitzatius i espacials dels que disposa el centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb el claustre. - Reunions amb els Equips Docents - Reunions amb famílies. - Valoració alumnes (tutoria).
b. Continua	S'aniran avaluant de forma continua les diferents actuacions que es realitzin durant tot el curs.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions d'equip docent. - Reunions tutors



	L'objectiu d'aquesta avaluació continua és poder adaptar i reformular aquelles actuacions que no donen el resultat desitjat i alhora adaptar cadascuna de les actuacions a les noves necessitats que vagin sorgint.	<ul style="list-style-type: none">- Reunions caps de departament- Reunions amb serveis externs- Entrevistes famílies- Tutoria alumnes
c. Sumativa	En finalitzar el curs es realitzarà una avaluació final per tal de valorar totes i cadascuna de les activitats i/o actuacions realitzades per tal de redissenyar el pla amb aquelles possibles millores detectades.	<ul style="list-style-type: none">- Reunions d'equip docent.- Reunions tutors- Reunions caps de departament- Reunions amb serveis externs- Entrevistes famílies- Tutoria alumnes



ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.



Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interrupctors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60ºC)



MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			



Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		



Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

ANNEXOS

1 BATX A-S11 N^a ALUMNES:28

Hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00	H ^a MC S13	E. FÍSICA GIM	H ^a MC S13	H ^a MC S13	E. FÍSICA GIM
9:00	L. Castellana S11		L. Castellana S11	L. Castellana S11	
9:00	PS i SO S11	PS i SO S11	LLATÍ I AD	CATALÀ S-11	H ^a MC S13
10:00	L. UNIVERSAL S13	L. UNIVERSAL S13	ECONOMIA I S11		L. Castellana S11
10:00	FILOSOFIA S-11	CATALÀ S-11	MATES CCSS I	PS i SO S11	LLATÍ I AD
11:00			S11 GREC I AD	L. UNIVERSAL S13	ECONOMIA I S11
Pati					
11:30	ANGLÉS S-11	MATES CCSS I	CASTELLÀ S-11	ANGLÉS S-11	MATES CCSS I
12:30		S11 GREC I AD			S11 GREC I AD



12:30	LLATÍ I	LLATÍ I	ANGLÈS	TUTORIA	PS i SO
13:30	AD	AD	S-11	S-11	S11
	ECONOMIA I	ECONOMIA I			L.
	S11	S11			UNIVERSAL
					S13
13:30	MATES CCSS	CMC	CMC	FILOSOFIA	CASTELLÀ
14:30	I	S-11	S-11	S-11	S-11
	S11				
	GREC I				
	AD				

1 BATX B-AULA DIBUIX

Nº ALUMNES: 37

Hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00	E. FÍSICA	ANGLÈS	CATALÀ	E. FÍSICA	ANGLÈS
9:00	GIM	A. Dibuix	A. Dibuix	GIM	A. Dibuix
9:00	FÍSICA	FÍSICA	ANGLÈS	CMC	FILOSOFIA
10:00	A. Dib-G.	A. Dib	A. Dibuix	A. Dibuix	A. Dibuix
10:00	PS i SO	PS i SO			
	S11	S11			
	L. UNIVERSAL	L. UNIVERSAL			
	S13	S13			
10:00	MATEMÀTIQU	QUÍMICA	QUÍMICA	FÍSICA	BIOLOGIA
11:00	ES	A. Dib-S.	A. Dib-S.	A. Dib	A. Dib
	A. Dibuix	Aransay	Aransay	PS i SO	T.
		D. TÈCNIC	D. TÈCNIC	S11	INDUSTRIA
				L. UNIVERSAL	L
				S13	S13
Pati					
11:30	BIOLOGIA	MATEMÀTIQU	BIOLOGIA	MATES	QUÍMICA
	A. Dib	ES	A. Dib-T.	A. Dibuix	A. Dib
12:30	T. INDUSTRIAL	A. Dibuix	INDUSTRIAL		D. TÈCNIC
	S2		TEC2-		S13



2 BATX A-S12

Nº ALUMNES: 20

Hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00	LLATÍ II	MATES CCSS	LLATÍ II	L.	LLATÍ II
9:00	AD ECONOMIA II S12-	II S12- GREC II AD	AD ECONOMIA II S12	CATALANA AD GEO. S12	AD ECONOMIA II S12
9:00	MATES CCSS II	LLATÍ II AD	L. CATALANA	ANGLÈS S-12	L. CATALANA
10:00	S12- GREC II AD	ECONOMIA II S12	AD- GEOGRAFIA S12		AD GEOGRAFIA S12
10:00	Hª DE L'ART S12	Hª DE L'ART S12	HISTORIA S-12	HISTORIA S-12	CASTELLÀ S-12
11:00	CTMA AD C. AUDIO. S13	CTMA AD C. AUDIO. S13			
Pati					
11:30	CATALÀ S-12	FILOSOFIA S-12	Hª DE L'ART S12	Hª DE L'ART S12	CASTELLÀ S-12
12:30			CTMA AD C. AUDIO. S13	CTMA AD C. AUDIO. S13	
12:30	FILOSOFIA S-12	ANGLÈS S-12	CATALÀ S-12	FILOSOFIA S-12	MATES CCSS II S12 GREC II AD
13:30					
13:30	CASTELLÀ S-12	L. CATALANA AD GEOGRAFIA S12	TUTORIA S-12	MATES CCSS II S12 GREC II AD	HISTORIA S-12
14:30					



2 BATX B-BIBLIOTECA

Nº ALUMNES: 37

Hor	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
a					
8:00	ECO. II	QUÍMICA	ECO. II	CASTELL	ECO. II
9:00	S12	Bib2	S12	À	S12
	BIOLOGIA	D. TÈCNIC	BIOLOGIA	Biblioteca	BIOLOGIA
	LabCN	Bib1	Bib2		Bib2
	ELECTROTÈCN		ELECTROTÈCN		ELECTROTÈCN
	IA		IA		IA
	Bib1		Bib1		Bib1
9:00	QUÍMICA	ECO. II	QUÍMICA	MATES II	QUÍMICA
10:0	LabFQ	S12	LabFQ	Biblioteca	LabFQ
0	D. TÈCNIC	BIOLOGIA	D. TÈCNIC		D. TÈCNIC
	Bib1	Bib2	Bib1		Bib1
		ELECTROTÈCN			
		IA			
		Bib1			
10:0	FÍSICA II	FÍSICA II	MATES II	ANGLÉS	MATES II
0	Bibl.	Bibl.	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
11:0	CTMA	CTMA			
0	AD	AD			
	C. AUDIO.	C. AUDIO.			
	S13	S13			
Pati					
11:3	HISTÒRIA	CATALÀ	FÍSICA II	FÍSICA II	FILOSOFIA
0	Biblioteca	Biblioteca	Bibl	Bibl.-	Biblioteca
12:3			CTMA	CTMA	
0			AD	AD-	
			C. AUDIO.	C.	
			S13-F. Miranda	AUDIO.	
				S13-	
12:3	ANGLÉS	MATES II	HISTÒRIA	TUTORIA	ANGLÉS
0	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
13:3					
0					



13:3	FILOSOFIA	FILOSOFIA	CASTELLÀ	HISTÒRI	CATALÀ
0	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	A	Biblioteca
14:3				Biblioteca	
0					