

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A L'ESO

Informació General:

S'han de matricular al **primer** curs d'educació **secundària** obligatòria (ESO) els nens que compleixen 12 anys el 2020 (i els d'edat diferent a qui correspon acadèmicament iniciar aquesta etapa).

Abans de fer la **matrícula**, per ser admès per primera vegada en un centre, en primer lloc cal fer la **preinscripció**, és a dir, presentar la sol·licitud d'admissió al centre.

Dates per a fer Preinscripció i Matrícula a l'ESO

- Oferta inicial de places escolars: 8 de maig de 2020
- Presentació de sol·licituds en suport informàtic: **del 13 al 22 de maig de 2020**
- Presentació de sol·licituds presencialment amb cita prèvia: **del 19 al 22 de maig de 2020**
- Presentació de documentació: fins al 25 de maig de 2020

Avís: Les dates proposades del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 29 de maig de 2020
- Presentació de reclamacions: del 2 al 5 de juny de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 9 de juny de 2020
- Sorteig del número de desempat: 9 de juny de 2020, a les 11 h
- Llista ordenada definitiva: 11 de juny de 2020
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 26 al 29 de juny de 2020
- Oferta final de places escolars: 6 de juliol de 2020
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 7 de juliol de 2020

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a l'ESO: **del 13 al 17 de juliol de 2020**

La llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió es publica el 30 de setembre de 2020.

Documents i criteris de prioritat

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones.

Cal utilitzar manera general la sol·licitud amb suport informàtic. S'hi pot accedir mitjançant **un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil**. Una vegada enviades telemàticament les dades s'obté el resguard de la sol·licitud. Aquest resguard s'ha d'enviar per correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció juntament amb la **documentació** escanejada o fotografiada.

El centre ha de respondre al correu de confirmació, com a justificant de la formalització de la sol·licitud de preinscripció.

Una vegada formulada la sol·licitud, aquesta es pot modificar (sempre dintre del període de presentació de sol·licitud) per modificar els criteris de prioritat o l'ordre dels centres sol·licitats. Modificades les

dades, s'obté un nou resguard de la sol·licitud, que caldrà enviar per correu electrònic **a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció** (especificar en l'assumpte que es tracta d'una modificació de la sol·licitud). En el cas que es canviï el centre demanat en primera opció, caldrà enviar novament la documentació escanejada o fotografiada i enviar un correu electrònic a la bústia oficial del centre en què s'havia presentat la sol·licitud original indicant que s'ha optat anul·lar la sol·licitud. La darrera modificació és la que és considera vàlida.

Correu Institut Joan Oró: a8037152@xtec.cat

Important: La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el resguard i la documentació acreditativa adjunta escanejada o fotografiada.

De manera excepcional, per als casos en què la família no pugui fer el tràmit telemàticament de presentació de sol·licitud, aquesta es podrà presentar presencialment al centre. En aquest cas, es podrà demanar cita prèvia al centre utilitzant el correu electrònic a8037152@xtec.cat o per telèfon al 638650122

Per demanar cita prèvia cal anar a la URL específica (amb domini):

https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA_PREVIA:4::::4:P4_TIPUS_CALENDARI,P4_DOMINI:01_Oblig,08037152

Només podran accedir al centre aquella persona que hagi sol·licitat la cita prèvia. És important porta tota la documentació:

- **El llibre de família**
- **El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet)**
- **El DNI de l'alumne o alumna**
- **Bolígraf per omplir el formulari**

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig** públic.

Més informació a:

[Documentació i criteris de prioritat. Estudiar a Catalunya. Generalitat de Catalunya](#)