



INSTITUT JOAN ORÓ

Guia per a la preinscripció Cicles Formatius grau mitjà



CURS 2020-2021



1. QUÈ ÉS LA PREINSCRIPCIÓ?

És el **procés** que ha de seguir una persona que vol obtenir una plaça en un institut públic per a poder cursar un cicle formatiu de grau mitjà. La preinscripció comença amb l'entrega de la sol·licitud i acaba amb l'admissió de l'alumne i la posterior matrícula.

1.1 Qui ha de fer la preinscripció?

→ Les persones que vulguin cursar un cicle formatiu de formació professional durant el curs 2020-2021.

→ Alumnat que finalitza un cicle i vol matricular-se en un altre ja sigui de grau mitjà o superior.

→ Alumnat que vol canviar de cicle, encara que sigui al mateix institut.

2. CALENDARI DEL PROCÉS

- Publicació de l'oferta inicial del centre: 29 de maig. Consultar la pàgina web.
- Tramitació de la sol·licitud telemàtica: **del 2 al 8 de juny**.
- Termini per presentar documentació al centre: 9 de juny*.

Avis: Les dates proposades posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia.

- Publicació de les llistes de sol·licituds amb puntuació provisional: 9 de juliol de 2020 a la web del centre.
- Període per presentar una reclamació: **del 10 al 14 de juliol de 2020** a través del correu a8037152@xtec.cat
- Publicació de les llistes incorporades les reclamacions: 15 de juliol de 2020 a la web del centre.
- Sorteig públic per ordenar sol·licituds empatades. 15 de juliol de 2020, a les 11 hores
- Publicació de les llistes amb puntuació definitiva: 20 de juliol de 2020 a la web del centre.
- Publicació de l'oferta final del centre. 28 de juliol de 2020



- Publicació de llistes d'alumnes admesos i llista d'espera: **30 de juliol de 2020** a la web del centre.
- Matrícula d'alumnes admesos **de l'1 al 7 de setembre de 2020**

* La documentació s'ha de presentar de manera telemàtica a través del nostre correu de centre a8037152@xtec.cat

Per casos molt excepcionals, si l'usuari no pot enviar la documentació a través del formulari, caldrà demanar cita prèvia per entregar-la presencialment al centre al següent enllaç:

https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA_PREVIA:4:::4:P4_TIPUS_CALENDARI,P4_DOMINI:01_CGM,08037152

En aquest cas l'usuari ha de vetllar per mantenir les recomanacions sanitàries de distància social i ús recomanable de mascareta:

- Al centre hi ha d'anar el menor nombre possible de persones a fer les gestions (preferiblement, una sola persona)
- Han de portar la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, la sol·licitud emplenada des de casa.
- Recomanació de portar mascareta i guants i bolígraf.
- No poden acudir les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes. En aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

3. COM FER LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ?

→ Només s'ha de presentar una única sol·licitud

→ Es recomana escollir diverses opcions ordenades per preferència: diferents torns d'un mateix cicle en diferents centres, diferents cicles i torns en un mateix centre o barreja de les dues opcions

→ S'ha de fer de manera telemàtica **del 2 al 8 de juny** a través de la pàgina web del Departament d'Educació. <http://ensenyament.gencat.cat/>

→ Hi ha dos opcions per presentar la sol·licitud:



OPCIÓ A → SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant un formulari electrònic, disponible al **web del Departament d'Educació**.

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a encara és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2020) o l'alumne/a (en cas que sigui major o faci els anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació IdCat Mòbil (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne/a (IDALU).

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça de correu electrònic especificada en el formulari.

QUI POT FER L'OPCIÓ A SOL·LICITUD ELECTRÒNICA?

Alumnes amb IdCat Mòbil, e-DNI o certificat digital i que tinguin un IDALU (núm. identificador de l'alumne), aquest número el tenen tots els alumnes que hagin estat escolaritzats a Catalunya des del curs 2015/2016.

Què és l'IdCat Mòbil?

És un mecanisme d'identificació i signatura electrònica orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per a identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res).

Per obtenir un idCAT Mòbil, cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Acreditar la personalitat mitjançant un dels documents reconeguts següents:
 - DNI
 - NIE informat en el permís de residència
 - Passaport
 - Document identificador d'un país de la Unió Europea



- Targeta de residència comunitària
- Informar obligatòriament d'una adreça de correu electrònic
- Informar d'un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte

Com obtenir l'IdCat Mòbil per internet?

El procés de registre en línia és accessible des de l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat>

L'opció 'Alta sense certificat' la poden utilitzar només les persones que tinguin nacionalitat espanyola.

OPCIÓ B → SOL·LICITUD TELEMÀTICA

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica, poden utilitzar el formulari de suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació.

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9420-FP-grau-mitja?moda=1>

Cal introduir les dades de l'alumne a través d'aquesta eina informàtica dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

A continuació, cal descarregar el comprovant de sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, presentar-ho al centre de primera opció dins el termini establert (fins al 9 de juny).

L'entrega d'aquesta documentació s'ha de fer en format digital: PDF o fotografia dels documents i enviar per correu electrònic a l'adreça del institut sol·licitat en primera opció. En el nostre cas a8037152@xtec.cat

QUI POT FER L'OPCIÓ B SOL·LICITUD TELEMÀTICA?

- Alumnat que no disposin d'un sistema d'identificació electrònica.
- Alumnat de fora de Catalunya.
- Alumnat de Catalunya no escolaritzats els darrers 4 cursos.

4. QUINA DOCUMENTACIÓ NECESSITO ENTREGAR?



→ Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic **OPCIÓ A SOL·LICITUD ELECTRÒNICA** no cal presentar cap document d'identificació.

→ Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari de **suport informàtic OPCIÓ B SOL·LICITUD TELEMÀTICA:**

- Fotografia de DNI, NIE o passaport de l'alumne.
- Si l'alumne és menor d'edat: fotografia del llibre de família (si està en situació d'acolliment: la resolució del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies) i fotografia del DNI del pare, mare o tutor legal.
- Fotografia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- Certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés o la qualificació de la prova d'accés.
- **Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que actualment cursen quart d'ESO a Catalunya**, no han de presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que aquesta s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. **Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació** a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- Si la **prova d'accés** s'ha superat en convocatòries de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011 no cal presentar certificat.
- Pels **alumnes que han completat la ESO abans del curs 2017-2018**: certificació acadèmica de la qualificació mitjana de l'etapa.
- En el cas dels **alumnes que al·leguen un estudi estranger**: no cal presentar cap certificat en el cas d'homologacions tramitades a Catalunya a partir de 2016 perquè



la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar la credencial o el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

- En el **cas d'estudis antics**: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat, on apareix la qualificació mitjana en forma numèrica.
- Si s'al·lega el **COU, BUP FP1 o FP2**: la nota mitjana l'ha de calcular el centre on es van realitzar els estudis.
- **Prova d'accés a la universitat per majors de 25 anys** en l'any actual: còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent.
- **Prova d'accés a la universitat per majors de 40 o 45 anys**: certificat de superació de la prova.
- **Si l'alumne té Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE)**:
 - Si és física: primer full del certificat del grau de discapacitat (ICASS)
 - Si és psíquica: certificat complet del grau de discapacitat emès per l'ICASS, informe de l'EAP(Equip assessorament psicopedagògic) o informe equivalent a efectes de la identificació de la necessitat educativa.

5. COM S'ADJUDIQUEN LES PLACES?

Hi ha 3 vies per accedir a un cicle formatiu de grau mitjà:

- **Via 1**: Pels alumnes que accedeixen **via ESO o estudis equivalents**: es fa una reserva del 60% de places.
- **Via 2**: Pels alumnes que accedeixen **via curs PQPI o FP Bàsica**: es fa una reserva del 20% de places.
- **Via 3**: Pels alumnes que accedeixen **via prova d'accés, curs d'accés o altres titulacions que en permeten l'accés**: es fa una reserva del 20% de places.

Les sol·licituds s'ordenen, dins de cada via, en funció de la nota mitjana dels estudis que donen accés al cicle formatiu. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds es determina per



sorteig públic. Les places s'assignen segons les vies d'accés tenint en compte que, si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional. Es publicarà una llista de baremació provisional i una llista de baremació definitiva. Entre una llista i l'altra el sol·licitant **podrà presentar una reclamació si comprova que la seva nota o qualsevol altre**

dada és incorrecta. Aquesta reclamació s'ha de fer dintre del termini establert a través del correu: a8037152@xtec.cat

6. SI FAIG CORRECTAMENT LA SOL·LICITUD EM PODRÉ MATRICULAR DESPRÉS?

La presentació de la sol·licitud, per si mateixa, no implica necessàriament l'admissió al centre d'estudis escollit com a primera opció. En funció de la demanda i l'oferta de places, el sol·licitant pot ser admès en el cicle que ha escollit com a primera, segona o tercera opció. Heu d'estar molt atents a la publicació de la llista d'alumnes admesos.

7. COM HE DE FER LA MATRÍCULA?

Es preveu que sigui de **l'1 al 7 de setembre**, però aquestes dates poden estar subjectes a canvis. Us mantindrem informats a través de la nostra pàgina web del centre o web del Departament d'Educació.

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula al centre en les dates oficials i han d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés. Es considera que els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert renunciïn a la plaça adjudicada. Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que no compleixen els requisits acadèmics per matricular-se durant el període de matrícula ordinari establert no se'ls manté la plaça assignada.



8. SI COMPROVO QUE EL MEU NOM NO ESTÀ A LA LLISTA D'ALUMNES ADMESOS DEL CICLE QUE VAIG ESCOLLIR EN PRIMERA OPCió, QUÈ PUC FER?

Si no has estat admès en la teva primera opció vol dir que has estat admès en la segona o tercera opció que vas escollir en la teva sol·licitud de preinscripció.

En la teva primera opció estaràs en llista d'espera i tindràs oportunitat de matricular-te si es produeixen vacants. En aquest cas l'institut contactarà directament amb tu via correu o telèfon.

Si arriba el moment de la matrícula i no s'han produït vacants, es recomana que l'alumne es matriculi en l'opció que li han adjudicat per no perdre la plaça. Igualment continuarà en llista d'espera en la seva primera opció.

9. QUÈ FER EN CAS DE QUE EL SOL·LICITANT ES QUEDI SENSE PLAÇA?

Per aquests casos està prevista una Segona fase d'admissió als cicles formatius de grau mitjà: Al mes de setembre de 2020. El Departament d'Educació publica al seu web la informació relativa als centres i cicles amb places vacants. **Poden participar en aquesta fase d'admissió només les persones que van presentar sol·licitud de preinscripció i no van obtenir plaça.** Els participants poden ampliar les peticions de la sol·licitud de preinscripció dins el termini establert en el calendari, en el marc de les vacants existents, utilitzant el formulari disponible al web del Departament.

Per a més informació consultar la pàgina web del Departament d'Educació:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gm/>

Si encara tens algun dubte sobre el procés de preinscripció pots escriure un correu a:

a8037152@xtec.cat



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Joan Oró



**Institut Joan Oró (08037152) - Av. Fèlix Duran i Cañameras, 7
08760 - Martorell // Tel. 937753618 - Fax. 937753440**